

## ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 86

О назначении ответственного за  
организацию питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД и в целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания обучающимся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Назначить ответственной за организацию питания на 2026-2027 учебный год Охременко Светлану Геннадьевну, учителя начальных классов МКОУ Новокиевской СШ. .
2. Охременко Светлане Геннадьевне, ответственной за организацию питания:
  - 2.1. в срок до 01.09.2026 г. предоставить директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (Приложение1);
  - 2.2.обеспечить с 01 сентября 2026г по 28 мая 2027г учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием из расчета 93,50 рублей в день из средств областного бюджета и 30,47 рублей в день из муниципального бюджета на одного обучающегося за период фактического посещения;
  - 2.3.обеспечить с 01 сентября 2026г по 28 мая 2027г учащихся 5-11 классов бесплатным горячим питанием из расчета 93,50 рублей в день из средств областного бюджета и 30,47 рублей в день из муниципального бюджета на одного обучающегося за период фактического посещения;
  - 2.4.своевременно сдавать отчеты по питанию в бухгалтерию МКУ «Образование» и отчитываться перед вышестоящими органами по вопросам организации питания в МКУ «Образование»;
  - 2.5.посещать все совещания по вопросам организации питания;
  - 2.6.ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
  - 2.7.проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
  - 2.8.ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
  - 2.9.ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10- дневному меню.
  - 2.10.ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
  - 2.11.своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
Новокиевской СШ

Г.А.Рубан