**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Комитет образования науки молодежной политики Волгоградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙОБЛАСТИ**

**МКОУ Новокиевская СШ**

| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|---|---|
| Школьный методический совет | МетодистпоУВР | Директоршколы |
| _____ | _____ | _____ |
| Протокол№1от«27» августа2026 г. | Шенгур Г.А. Протокол№1от«27» августа2026 г. | Рубан Г.А. Приказ№70от«27» августа2026г. |

Подписан: Директор школы РУБАН Г_А_
Дата: 2026-10-23 00:56:20

# Рабочая программа
# элективного курса по русскому языку
# «Современный русский язык. Орфография и пунктуация для обучающихся 1 0 класса».

**Новокиевка2026г.**

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА

Программаэлективногокурса«Современныйрусскийязык.Орфографияипунктуация»предназначенадляучащихся10класса общеобразовательных школ, составлена на основе:

- программыэлективногокурсадля10—11классов«Русскоеправописание:орфографияипунктуация»
- программыэлективного курсадля10-11классов«Искусство устнойиписьменнойречи»(Русскийязык:7-11классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. :Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективныхкурсов).

Программадополняетучебно-методическийкомплектпорусскомуязыкуподред.С.И.Львовой(Русскийязыкилитература.Русский язык. 10 класс (базовый иуглублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций. —М.: Мнемозина, 2014., Русский язык и литература.Русскийязык. 11класс(базовыйиуглублённыйуровни):учебникдляобщеобразоват.организаций.—М.:Мнемозина,2014).

Программа рассчитана на 34 часа и 1 годобучения. Свободное владениеорфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно это определяет актуальность программы, уделяющей особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

**Целипрограммы:**

- повышениеграмотностиучащихся;
- развитиекультурыписьменнойречиикоммуникативнойкомпетентностиучащихся;
- повторениеиуглублениесодержанияучебногоматериала,изученногов5-9классах;
- обеспечениедополнительнойподготовкикитоговойаттестациивформатеЕГЭ;
- оказаниепсихологическойподдержкистаршеклассникамвподготовкекэкзаменувновойформе.

Цели и содержание программы соотнесены с целями и задачами модернизации российского образования в условиях профильной школы, требованиями государственного стандарта по русскомуязыку, опираются наофициально-нормативную базуновой формы итоговой аттестации учащихся.

**Задачи:**

- обобщитьзнанияоязыкекаксистеме(знанияпофонетике,лексике,словообразованию,морфологии, синтаксису);
- развиватьорфографическуюипунктуационнуюграмотность;
- формироватьустойчивыенавыкинормативнойречи;
- развиватьумениянализироватьтекст:проводитьсмысловой,речеведческий,языковойанализтекста;
- совершенствоватьречевуюдеятельностьучащихся.

Содержательныйкомпонентпрограммыопределяетсяобязательныминимумомсодержанияобученияв предметной области «Русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторениеморфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на углубление и систематизацию знаний и умений учащихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

Разделы «Развитие речи», «Культура речи» предполагают работу по речеведению и текстоведению. Главное внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Подготовка учащихся к выполнению задания 27 (сочинение-рассуждение) получает теоретическое обоснование и сопровождается обязательной практической реализацией. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержкупри подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

Итоговый контроль в конце первого и второго года обучения предусматривает проверку сформированности практических умений и навыков. В качестве проверочного материала возможно использование контрольных измерительных материалов сайтов «ФИПИ», «Решу ЕГЭ» или сборников по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

## ПЛАНИРУЕМЫЕРЕЗУЛЬТАТЫ

**Личностныерезультаты**освоениякурсадолжныотражать:

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развитиянауки и общественной практики,основанногонадиалогекультур,атакжеразличныхформобщественногосознания,осознаниесвоегоместав поликультурноммире;

3) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии собщечеловеческимиценностямии идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

4) готовностьиспособность кобразованию,в томчисле самообразованию,напротяжениивсейжизни;сознательноео тношениек непрерывномуобразованиюкакусловиюуспешной профессиональной и общественной деятельности.

**Метапредметныерезультаты**освоениякурса:

1) уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализацииплановдеятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностьиготовностьксамостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность, владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, уметь ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) уметь использовать средства информационныхи коммуникационныхтехнологийврешениикогнитивных,коммуникативных и организационныхзадач;

6) владетьязыковыми средствами, ясно, логичнои точноизлагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

7) владетьнавыкамипознавательнойрефлексии: осознание совершаемых действий и мыслительных процессов,ихрезультатови оснований, границсвоего знания инезнания,новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметныерезультаты**освоениякурсадолжныотражать:

1) сформированностьпонятийонормахрусскоголитературногоязыкаиприменениезнанийонихвречевойпрактике;

2) владениенавыкамисамоанализаисамооценкинаосновенаблюденийзасобственнойречью;

3) владениеумениеманализироватьтекстсточкизренияналичиявнемявнойискрытой,основнойивторостепенной информации;

4) владениеумениемпредставлятьтекстыввидетезисов,конспектов,аннотаций,рефератов,сочинений различныхжанров;

5) сформированностьпредставленийобизобразительно-выразительныхвозможностяхрусскогоязыка;

7) способностьвыявлятьвхудожественныхтекстахобразы,темыипроблемыивыражатьсвоеотношениекнимв развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

8) сформированностьпредставленийосистеместилейязыкахудожественной литературы.

СОДЕРЖАНИЕТЕМУЧЕБНОГОКУРСАВ10КЛАССЕ

**Орфографиякаксистемаправилправописания(2часа)**

Русскоеправописание.Орфографияипунктуация какразделы русскогоправописания.Рольорфографиивписьменномобщениилюдей,её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделырусскойорфографиииобобщающееправило длякаждогоизних:1)правописаниеморфем («пишиморфемуединообразно»);2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – черездефис»);3)употреблениепрописныхистрочныхбукв(«пишиспрописнойбуквыименасобственные,смалой–нарицательные»); 4) переносслова(«переносисловапослогам»).

**Правописаниеморфем(6часов)**

**Правописаниекорней.** Системаправил,регулирующихнаписаниегласныхисогласныхкорня. Рольсмысловогоанализаприподборе однокоренного проверочного слова.

Правописаниегласныхкорня:безударныепроверяемыеинепроверяемые;еиэвзаимствованныхсловах.

Правила,нарушающиеединообразиенаписаниякорня(ыиивкорнепослеприставок);понятиеофонетическомпринципенаписания.

Группы корнейсчередованиемгласных: 1)-кос-//-кас-,-лаг-//-лож-,-бер- //-бир,-тер- //-тир-,-стел-//-стил-идр.(зависимостьот глагольного суффикса а);2) -раст- //-рос-,-скак- //-скоч-(зависимостьотпоследующего согласного);3) -гор- //-гар-,-твар- //-твор,-зор- //- зар-, -клан- // -клон- (зависимостьот ударения); 4) корни с полногласнымии неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначениенаписьмесогласныхкорня:звонкихиглухих, непроизносимых, удвоенных.Чередованиесогласныхвкорнеи связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописаниеиноязычныхсловообразовательныхэлементов(лог,фил,гео,фон).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разнымипринципами написания: 1) приставки на –з, -с – фонетическийпринцип;2)всеостальныеприставки –морфологическийпринципнаписания. Рольсмыслового анализасловаприразличении приставок пре-, при-.

**Правописаниесуффиксов.** Системаправил, связанныхснаписаниемсуффиксоввсловахразныхчастейречи.Рольморфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичныесуффиксы имёнсуществительныхиихнаписание.Различениесуффиксов-чик-,-щик- созначениемлица.Суффиксы-ек-,- ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичныесуффиксыприлагательныхиихнаписание. Различениенаписьмесуффиксов -ив-,-ев-,-к-,-ск-.Особенностиобразования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичныесуффиксыглаголаиихнаписание.Различениенаписьмеглагольныхсуффиксов -ова-,-ева-,-ыва-,-ива-.Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и –тся в глаголах.

Образованиепричастийспомощьюспециальныхсуффиксов.Выборсуффиксапричастиянастоящеговременивзависимостиотспряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописаниенинквкраткихиполныхформахпричастий,атакжевприлагательных,образованныхотсуществительныхиглаголов.

**Правописаниеокончаний.**Системаправил,регулирующихправописаниеокончанийсловразныхчастейречи.

Различениеокончаний-е,-ивименахсуществительных. Правописание личныхокончанийглаголов.Правописаниепадежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографическиеправила,требующиеразличенияморфем,всоставекоторыхнаходитсяорфограмма:оиепослешипящихицв корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

Правописаниесогласныхнастыкеморфем,написаниесочетанийчн,щн,нч,нщ,рч,рщ,чк,ннвнутри отдельнойморфемыина стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязьзначения,морфемногостроенияинаписаниеслова.Орфографический анализморфемно-словообразовательныхмоделейслов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическаясправкакакприемобъяснениянаписанияморфем. Прием поморфемной записи слов.

**Слитные,дефисныеираздельныенаписания(5часов)**

Системаправилданногоразделаправописания.Рольсмысловогоиграмматическогоанализасловапривыбореправильного написания.

Орфограммысвязанныесразличениемнаписьмеслужебного словаиморфемы.Грамматико-семантический анализпривыбореслитногои раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографическиеотличияприставкиипредлога. Слитное,дефисноеираздельноенаписанияприставокв наречиях. Историческаясправкаопроисхождениенекоторыхнаречий.

Особенностинаписанияпроизводныхпредлогов.Смысловые,грамматическиеиорфографическиеотличиясоюзовчтобы,также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образованиеинаписаниесложныхслов(существительные,прилагательные,наречия). Смысловыеиграмматическиеотличиясложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употреблениедефисапринаписаниизнаменательныхислужебныхчастейречи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Особенностиписьменногообщения(2часа)**

Речевоеобщениекаквзаимодействиемеждулюдьмипосредствомязыка.Видыречевойдеятельности:говорение,слушание,письмо, чтение.

Особенностиписьменнойречи:использованиесредствписьмадляпередачимысли,ориентацияназрительноевосприятиетекстаи невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формыписьменныхвысказыванийиихпризнаки: письма,записки,деловыебумаги, рецензии,статьи,репортажи,сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Функциональныеразновидностирусскогоязыка(6часов)**

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические , морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы). Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основныежанрыофициально-деловогостиля:заявление,доверенность,расписка,резюме,деловоеписьмо,объявление.Форма делового документа.Культураофициально-деловогообщения(устнаяиписьменнаяформы).

**Публицистический стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетаниеэкспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистическогостиля. Основные жанры публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выраженийцелям и условиям произнесения речи).**Разговорнаяречь**,сферыеёиспользования,назначение.Основныепризнаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма.Фонетические, интонационные, лексические, морфологическиеисинтаксическиеособенностиразговорнойречи. Невербальныесредстваобщения.Культураразговорнойречи.Языкхудожественнойлитературыиегоотличияотдругих разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно м – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

**Видыречевойдеятельности(7часов)**

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно- ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования наобращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п.Соблюдениеэтики речевого взаимодействия в спорах и диспутах. Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

**Особенностиустнойписьменнойречи(6часов)**

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентациянасобеседника, на слуховоеизрительноевосприятиеречи,возможностьучитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление передаудиторией, сообщение, доклад, ответ 9краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.Основные требования к содержанию , построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства. **Особенности письменной речи**: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию , построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.)Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙПЛАН,10КЛАСС

| **№ п/п** | **Наименованиеразделов** | **Всегочасов** |
|---|---|---|
| **1** | Орфография каксистемаправилправописания | 2 |
| **2** | Правописаниеморфем | 6 |
| **4** | Слитные,дефисныеираздельныенаписания | 5 |
| **5** | Особенностиписьменногообщения | 2 |
| **6** | Функциональныеразновидностирусскогоязыка | 6 |
| **7** | Виды речевой деятельности | 7 |
| **8** | Особенностиустнойиписьменнойречи | 6 |
| | **Итого** | **34ч.** |

**Календарно-тематическоепланирование.10класс.**

| № п/п | Содержаниераздела,темы | Количество часов |
|---|---|---|
| | **Орфографиякак системаправилправописания** | **2** |
| 1 | Русскоеправописание.Орфографияипунктуациякакразделырусского правописания. | 1 |
| 2 | Некоторыесведенияизисториирусскойорфографии.Различные способы передачи содержащейся в правиле информации. | 1 |
| | **Правописаниеморфем** | **6** |
| 3 | Системаправил,регулирующихнаписаниегласныхи согласных корня. | 1 |
| 4 | Правописаниеиноязычныхсловообразовательныхэлементов. | 1 |
| 5 | Делениеприставокнагруппы,соотносимыесразнымипринципами написания. | 1 |
| 6 | Системаправил,связанныхснаписаниемсуффиксоввсловахразных частей речи. | 1 |
| 7 | Типичныесуффиксыразныхчастейречи иихнаписание. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Системаправил,регулирующихправописаниеокончанийсловразных частей речи. | 1 |
| | **Слитные,дефисныеираздельныенаписания** | **5** |
| 9 | Орфограммы,связанныесразличениемнаписьмеслужебногословаи морфемы. | 1 |
| 10 | Грамматико-семантическийанализпривыбореслитногоираздельного написания не с различными частями речи. | 1 |
| 11 | Грамматико-орфографическиеотличияприставки ипредлога. | 1 |
| 12 | Смысловые,грамматическиеиорфографическиеотличиясоюзовот созвучных сочетаний слов. | 1 |
| 13 | Образованиеинаписаниесложныхслов(именасуществительные, прилагательные, наречия). | 1 |
| | **Особенностиписьменногообщения** | **2** |
| 14 | Речевоеобщениекаквзаимодействиемеждулюдьмипосредством языка. | 1 |
| 15 | Речеваяситуация. | 1 |
| | **Функциональныеразновидностирусскогоязыка** | **6** |
| 16 | Функциональныестили.Научныйстиль | 1 |
| 17 | Официально-деловойстиль | 1 |
| 18 | Публицистическийстиль | 1 |
| 19 | Понятиепубличной речи | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | Разговорнаяречь | 1 |
| 21 | Языкхудожественнойлитературы | 1 |
| | **Видыречевойдеятельности** | **7** |
| 22 | Речькакдеятельность.Фазыречевой деятельности | 1 |
| 23 | Видыречевойдеятельности:чтение,аудирование(слушание), говорение, письмо. | 1 |
| 24 | Чтениекаквидречевойдеятельности.Использованиеразныхвидов чтения. | 1 |
| 25 | Аудирование(слушание)каквидречевойдеятельности | 1 |
| 26 | Говорение каквидречевойдеятельности | 1 |
| 27-28 | Письмокаквидречевойдеятельности | 2 |
| | **Особенностиустнойиписьменнойречи** | **6** |
| 29 | Особенностиустнойречи. | 1 |
| 30 | Формыустныхвысказыванийииспользованиеихвразныхситуациях общения. | 1 |
| 31 | Риторикакакискусствомыслитьиговорить.Изисториирусского ораторского искусства. | 1 |
| 32 | Особенностиписьменной речи. | 1 |
| 33 | Формыписьменныхвысказыванийиихпризнаки. | 1 |
| 34 | Итоговыйурок.Представлениеустногоилиписьменного высказывания. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Итого** | **34часа** |

**Темыдляустногоили письменного высказывания.10класс.**

1. Скромность–этовидманиивеличия.
2. Чемотличаетсяуспешныйчеловекотнеуспешного?
3. Нужнолиценитьсвоиошибки?
4. Вчемсмыслжизни?
5. Необходималиуверенностьв себе?
6. Стресс– этополезно?
7. Важнолиуметьотказываться?
8. “Ктобыспорил?”,–споритьилинеспорить?
9. Умеемлимыговоритьпотелефону?
10. Как увеличитьсвойсловарныйзапас?
11. Каждыйливзрослыйявляетсявзрослым?

**Критериоценкивысказывания.**

| Учитываемый фактор | Критериоценки |
|---|---|
| 1.Соответствие коммуникативнойзадаче | 0- содержаниевысказываниянесоответствуетиличастично соответствует поставленной коммуникативной задаче;<br>1- содержание высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче; |
| 2.Полнотараскрытиятемы | 0-учащийся отказываетсяотответа;<br>1-учащийсянеизлагаетбольшейчастиинформации;<br>2-учащийсянедостаточнополнораскрываеттему(встречается искажение материала или учащийся упускает фрагменты);<br>3-учащийсяполноизлагаетматериалпопроблеме; |
| 3.Грамматическая правильность | 0- большоеколичествограмматическихошибокзатрудняет понимание высказывания;<br>1- наличиенезначительногоколичестваграмматическихошибок непрепятствуетпониманиювысказывания.Встречаютсягрубые грамматические ошибки в сложных предложениях, но простые предложенияграмматическиправильные; |

| | |
|---|---|
| | 2-вответемалоошибокионинепрепятствуютпониманию содержания. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправляет.Используютсяпростыеисложныеграмматические явления в различных сочетаниях; разные грамматические времена;простыеисложныепредложения; |
| 4.Диапазон используемых лексическихсредств | 0- ответсодержитминимальноеколичествоизученнойлексики. При ответе используются слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов;<br>1- длявыражениясвоихмыслейотвечающийиспользует разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативнойзадачей.Встречаютсяошибкивсочетании используемых слов, что затрудняет, но не препятствует пониманию высказывания;<br>2- используемая лексика соответствует поставленной коммуникативнойзадаче.Высказываниеотличаетширокий диапазон используемой лексики, включающий клише и устойчивые словосочетания. Демонстрируется умение преодолеватьлексическиетрудности.Возможноналичие негрубых ошибок в сочетании используемых слов; |
| 5. Связность высказывания | 0-отсутствуютлогическиесвязимеждучастямивысказывания; 1- существуют отдельные нарушения, отсутствуют причинно-следственные связи, нет вступления, заключения;<br>2-высказываниевыстроеновопределенной логике; |
| 6.Фонетическая правильность | 0- большоеколичествофонетическихошибокзатрудняет понимание говорящего;<br>1- речьсодержитфонетическиеошибки,заметнаинтерференция родного языка, но в основном она понятна носителю языка;<br>2- у отвечающего хорошее произношение, и он соблюдает правильнуюинтонацию.Егоречьпонятнаносителюязыка, однакоиногдавстречаютсянезначительныеошибки,которыене препятствуют пониманию; |
| 7.Объем | 0- объемсвязноговысказывания-менее12фраз;<br>1- объемсвязного высказывания-неменее12-15фраз; |
| 8.Способностьк | 0-отвечающийпрактическинепонимаетзадаваемые |

| | |
|---|---|
| коммуникативному взаимодействию | собеседникомвопросы,способенответитьлишьнанекоторые;не употребляет фраз, стимулирующих партнера к общению;<br>1- отвечающий понимает общее содержание вопросов собеседника, проявляет желание участвовать в беседе, эпизодическииспользуетфразы,стимулирующиеобщение;<br>2- отвечающийпонимаетзадаваемыесобеседникомвопросыи поддерживаетбеседу,используяфразы,стимулирующие общение; |

«3»-неменее5баллов
«4»-не менее 9-11баллов
«5»-неменее12-15 баллов

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Основнаялитература**

| для учителя | дляучащихся |
|---|---|
| 1. Образовательныйстандартсреднего(полного)общего образования по русскому языку (базовый уровень)<br>2. Программапорусскомуязыкудля общеобразовательных учреждений.5–11классы:основнойкурс, элективныекурсы/(авт.-сост.С.И.Львова).–М.: Мнемозина, 2008<br>3. Русскийязыкилитература.Русскийязык.10класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват.организаций,подред.С.И.Львова.—М.: Мнемозина, 2014.<br>4. Русскийязыкилитература. Русскийязык.11класс (базовыйиуглублённыйуровни):учебникдля | 1. Русский язык. 10-11классы.Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина,М.,«Русскоеслово»,2009.<br>2. Русскийязык:Грамматика.Текст.Стили речи. 10-11 кл. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова.—М.,Просвещение,2004.<br>3. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля/В.В.Бабайцева.—М.:Дрофа, 2006.<br>4. СенинаН.А.Русскийязык.Тематические |

| | |
|---|---|
| общеобразоват.организаций,подред. С.И. Львова. —М.: Мнемозина, 2014.<br>5. Русскийязык:Грамматика.Текст.Стилиречи.10-11 кл.общеобразоват.учреждений/А.И.Власенков,Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.<br>6. Русский язык. 10-11кл.:учеб. дляобщеобразоват. учрежденийфилол.профиля/В.В.Бабайцева.—М.: Дрофа, 2006.<br>7. Русский язык. Сочинение наЕГЭ. Курс интенсивной подготовки:учебно-методическоепособие/Н.А.Сенина А.Г. Нарушевич, «Легион», 2012.<br>8. Русский язык : 7-11 классы : программы факультативныхиэлективныхкурсов/С.И.Львова.— М.:Вентана-Граф,2011.—80с.—(Библиотека элективных курсов). | тесты.ПодготовкакЕГЭ:ЧастиА,ВиС (модели сочинений). 10-11 классы. – Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2011. |
| **Списоклитературы** | |
| 1. ВиноградовВПроблемырусскойстилистики.М.,1988.<br>2. ГоршковЛ.И.РусскаясловесностьМ.,1996.<br>3. АванесовР.И.Русскоелитературноепроизношение.– М., 1984.<br>4. БезменоваН.А.Теорияипрактикариторикимассовой коммуникации. – М., 1989.<br>5. ВинокурТ.Г.Говорящийислушающий.Варианты речевого поведения. – М., 1983<br>6. ГойхманО.Я.,НадеинаТ.М.Основыречевой коммуникации. М., 1997.<br>7. ГраудинаЛ.К.,МиськевичГ.И.Теорияипрактика русского красноречия. – М., 1989.<br>8. ИвановаС.Ф.Искусстводиалога,илиБеседыо риторике. – М., 1992.<br>9. ИвинА.А.Основытеорииаргументации.М.,1997.<br>10. КазарцеваО.М.Культураречевогообщения:теорияи | 1. БарановА.Н.Явасслушаю.–М.,1990.<br>2. ВагаковД.Риторика.–М., 2001.<br>3. ГолубИ.Б.,Розенталь Д.Э. Занимательнаястилистика.–М., 1989.<br>4. ГольдинВ.Е.Речьиэтикет.–М.,1983<br>5. Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В.идр.Умеетеливыобщаться?–М., 1991.<br>6. КохтевН.Н.Риторика.–М.,1994.<br>7. ЛьвоваС.И.Языквречевомобщении: Книга для учащихся. – М., 1992.<br>8. МилославскийИ.Г.Культураречии русская грамматика. – М., 2002.<br>9. ПавловаЛ.Г.Спор,дискуссия,полемика. – М., 1991.<br>10. РозенталъД.Э.Акаксказатьлучше?– |

| | |
|---|---|
| практикаобучения. –М.,1998.<br>11. Культурарусскойречи/Подред.Л.К.ГраудинойЕ.Н. Ширяева. – М., 1998.<br>12. ЛадыженскаяТ.А.Живоеслово:Устнаяречькак средство и предмет обучения. – М., 1986.<br>13. ЛадыженскаяТ.А.Риторикавшколеивжизни.–М., 2001.<br>14. ЛьвоваС.И.Языквречевомобщении:Книгадля учителя. – М., 1991.<br>15. МилославскийИ.Г.Культураречиирусская грамматика. – М., 2002.<br>16. СоперП.Л.Основыискусстворечи.М.,1995<br>17. СтернинИ.А.Коммуникативныеситуации.– Воронеж, 1993.<br>18. ТрофимоваГ.К.Русскийязыкикультураречи:курс лекций. – М., 2004.<br>19. УайтсайдР.Очемговорятлица.–СПб.,1996. | М.,1988<br>11. СкворцовЛ.И.Правильнолимы говорим по-русски? – М., 1983<br>12. ФормановскаяН.И.Речевойэтикети культура общения. – М., 1989. |
| **Экранно-звуковыепособия** | |
| - электронный репетитор «Русский язык» (система обучающих тестов);<br>- обучающаяпрограмма“Фраза”;<br>- репетиторпорусскомуязыку(Кирилла иМефодия);<br>- электронный учебник «Русский язык Кирилла и Мефодия. 11 класс»<br>- электронныетестыФЦИОР. | |
| **Цифровыеобразовательныересурсы** | |
| 1. Федеральныйпортал«Российскоеобразование» http://edu.ru<br>2. Единоеокнодоступакобразовательнымресурсам http://window.edu.ru/window<br>3. Российский общеобразовательный портал http://school.edu.ru | |

| | |
|---|---|
| 4. Грамота.Ру:справочно-информационныйпортал «Русскийязык»http://www.gramota.ru<br>5. Коллекция«Диктанты-русскийязык»Российского общеобразовательного портала http://language.edu.ru<br>6. Культураписьменнойречиhttp://www.gramma.ru<br>7. Филологический порталPhilology.ru http://www.philology.ru | |
| **Техническиесредства обученияи средстваИКТ** | |
| 1. Ученическиестолы2-хместныескомплектомстульев;<br>2. Стенды,шкафыдляхраненияучебников,дидактическихматериалов,пособий,учебного оборудования;<br>3. Доскасподсветкой;<br>4. Компьютер,<br>5. Цифровойпроектор;<br>6. Принтер, сканер. | |